

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее Положение) является локальным нормативным актом Школы для реализации требований Федерального государственного образовательного Стандарта (далее ФГОС) начального общего образования и ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО), федерального государственного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФК ГОС в части создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО), адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее АООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО), образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Школы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности (в части достижения метапредметных результатов) сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает цель, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации начального, основного общего образования и среднего общего образования, является структурным компонентом Внутренней системы оценки качества образования и способствует повышению качества образования и определяет следующие функции текущего контроля: нормативная, целеполагание, оценочная.

1.5. Нормативная функция обозначает, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.6. Целеполагание определяет цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования

1.7. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.8. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО, ОП СОО Школы, а также выявление динамики достижений ЗУН требованиям ФК ГОС;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем или иными уполномоченными работниками образовательной организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО, ООП СОО, ФК ГОС Школы.

2.2. Текущий контроль в Школе включает входной, поурочный, тематический и итоговый контроль, контроль динамики индивидуальных образовательных достижений.

Входной контроль – осуществляется в начале учебного года с целью определения степени сохранности планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО, ОП СОО Школы, а также сохранности ЗУН ФК ГОС.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО, ОП СОО, а также сохранности ЗУН ФК ГОС Школы по итогам изучения темы на конкретном уроке (занятии).

Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО, ООП СОО Школы, а также сохранности ЗУН ФК ГОС по итогам изучения раздела или темы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности.

Итоговый контроль - предполагает проверку образовательных результатов в конце учебного года.

Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех уровней образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам, четвертям и полугодиям. Текущий контроль учебных достижений обучающихся 1 – х классов в течение учебного года проводится без балльного оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 классов со второй четверти, 3 – 9 классов осуществляется по четвертям (полугодиям) с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметки. Текущий контроль успеваемости 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметки.

2.5. Периодичность, количество и формы текущего контроля и оценочные материалы определены и закреплены в рабочих программах учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности.

2.6. Текущий контроль может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Письменная проверка может осуществляться в форме комплексной контрольной работы, контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы и т.п.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо, лексико-грамматический тест;

- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

Письменная проверка может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в Школе либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей (законных представителей) с результатами работы.

2.7. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы, изложения, сочинения, проекты, практические работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе: используются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам "Основы религиозных культур и светской этики", «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.10. По предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю применяется безотметочная система.

2.11. Предметы, на изучение которых отводится 34 часа и менее в год, оцениваются по четвертям или полугодиям.

2.12. При изучении курсов предметов компонента Школы, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, применяется как отметочная, так и безотметочная система оценивания. При изучении элективных курсов (10-11 классы), применяется безотметочная система оценивания.

2.13. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое текущих отметок в четверти (полугодии) по правилам математического округления. Отметки за четверть выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок. Отметки за полугодие выставляются при наличии не менее 5 отметок.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за три дня до его окончания.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по АООП НОО, АООП ООО проходят текущий контроль в соответствии со своей образовательной программой.

Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущего контроля с учетом специальных условий:

- особую форму организации контроля (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- при необходимости адаптации текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое ограничение одного задания от другого);

- упрощение формулировок задания;

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий.

2.18. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях и других, аттестуются на основе текущего контроля (по предоставлению документа об успеваемости).

2.19. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.20. В исключительных случаях (при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам после перевода из другой образовательной организации), отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных (полугодичных) отметок (не включая время болезни, каникулы) в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для освоения обучающимся неизученного программного материала и обеспечить контроль. Сроки выполнения контрольных работ определяются приказом директора школы по согласованию с родителями.

На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) отметка в журнал не выставляется.

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся, о необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие), а также о сроках контроля.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

При получении неудовлетворительной отметки по итогам четверти (полугодия) информация предоставляется родителям (законным представителям) заместителем директора по УВР в форме уведомления (Приложение 1).

2.22. В образовательной деятельности Школы используется комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.23. В образовательной деятельности Школы обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам используется как балльная (традиционная) система оценки планируемых результатов, так и безотметочная.

2.24. Оценивание *предметных результатов*, осуществляемое в ходе проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1-х классов, в течение учебного года осуществляется качественно, безотметочно, то есть без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.25. Оценивание *предметных результатов*, осуществляемое в ходе проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 2-10 классов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, обучающихся 11 классов, обучающихся по федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, осуществляется по четырехбалльной шкале.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО, ООП СОО Школы, а также ФК ГОС.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в форме годового оценивания результатов обучающегося по предметам основной образовательной программы (образовательной программы).

3.7. Для промежуточной аттестации обучающихся первых классов применяются критерии «освоил», «не освоил» на основании результатов мониторинга качества освоения ООП НОО.

3.8. Для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения в 1-11 классах.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие обучение обучающихся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний, компьютерное тестирование.

3.10. Оценочные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО, ФК ГОС, рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора не позднее, чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создается комиссия из представителя администрации и педагогических работников Школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

3.12. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в Школе в течение 1 года.

3.13. Годовая отметка выставляется на основании среднеарифметических четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления до целого числа.

3.14. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется четырехбалльная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

3.16. Положительные результаты промежуточной аттестации являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации и выставляются в личное дело обучающегося.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося итоги промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации уведомление (Приложение 2) предоставляется родителям (законным представителям) классным руководителем.

3.18. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Сроки и формы ликвидации

академической задолженности определяются педагогическим советом школы, согласуются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом директора школы. (Приложение 2).

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой (по согласованию с родителями (законными представителями), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем. Итоги этой аттестации оформляются протоколом (Приложение 3). Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора Школы.

3.25. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на ШМО, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по УВР в течение текущего учебного года.

3.26. Классные руководители: своевременно информируют родителей (законных представителей) о результатах ликвидации задолженности (приложение 4); переводе в следующий класс.

3.27. По итогам промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который доводит до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей).

3.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты не ликвидации обучающимися академической задолженности. (Приложение 5).

Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае неисполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей Школа составляет акт и извещает КДН, ПДН.

3.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.31. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не получено обучающимся ранее.

3.32. Классные руководители делают записи в журнале, личном деле обучающегося по результатам ликвидации задолженности.

Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в журнале прошлого учебного года, на предметной странице, где была выставлена годовая отметка «2» в этой же клетке выставляется отметка, полученная при сдаче академической

задолженности. В нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность у Ф.И. ликвидирована». Запись заверяется подписью и печатью директора. В сводной ведомости учета успеваемости выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности. Вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в ____ класс. Протокол № ____ от ____»).

Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в журнале прошлого учебного года на предметной странице, где была выставлена годовая отметка «2», в этой же клетке выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности. В нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность у Ф.И. не ликвидирована». Запись заверяется подписью и печатью директора.

В сводной ведомости учета успеваемости выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности. Вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Оставлен на повторное обучение. (Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам / переведен на обучение по индивидуальному учебному плану) Протокол № ____ от ____».

В классном журнале текущего учебного года на предметных страницах делается запись «Переведен в __ класс . Приказ № ____ от ____».

Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на предметных страницах «Переведен из __ класса. Приказ № ____ от ____».

В личное дело условно переведенного обучающегося вносятся следующие записи.

При ликвидации академической задолженности:

- в клетке, где стоит отметка «2» рядом ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в ____ класс», ставится подпись и печать.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «Оставлен на повторное обучение» (Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам / переведен на обучение по индивидуальному учебному плану), ставится подпись и печать.

4. Особенности оценки личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

4.1. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: личностные и метапредметные результаты.

4.2. Оценка личностных результатов текущего контроля представляет собой в классах Школы, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется не только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований, но и внутренних, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации) при согласии родителей (законных представителей).

4.3. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карты наблюдений, экспертная оценка и др.

4.4. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится педагогом-психологом Школы и имеет неперсонифицированный характер.

4.5. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО не подлежат итоговой оценке.

4.6 . Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП:

4.6.1. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом методом

включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

4.6.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты группового или индивидуального проекта.

4.6.3. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

4.6.4. Портфолио ученика представляет собой комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности.

4.6.5. Групповой или индивидуальный проект предполагает работу обучающихся над информационными, игровыми, ролевыми, прикладными (творческими), социальными, учебно-исследовательскими, инженерными проектами с целью создания определенного продукта. Защита проекта осуществляется по окончании работы над ним или в конце учебного года.

4.6.6. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МКОУ «Сухоборская СОШ».

5.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители.

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок _____

_____, ученик(ца) ____ класса, по итогам ____ четверти (полугодия) не успевает по следующим предметам:

_____ 20__ г.

Директор школы

Ф.И.О.

Классный руководитель

Ознакомлен

Уведомление

Уважаемая(ый) _____, уведомляем Вас, что по результатам промежуточной аттестации за _____ учебный год у вашей(его) сына/дочери, _____, обучающего(ей)ся _____ класса ГКУ ЗО "Долинская СОШ", имеются неудовлетворительные отметки по учебным предметам _____.

В соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ГКУ ЗО "Долинская СОШ": Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Решением Педагогического совета № _____ от _____ года, Ваш(а) сын/дочь _____ переведен(а) в _____ класс условно.

Сроки, определенные для сдачи академической задолженности по решению педагогического совета: _____ 202__г.

Дата

Директор школы _____ Ф.И.О.

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

Ознакомлен _____ / _____ /

Протокол
промежуточной аттестации
по _____
форма (_____)

« _____ » класс ГКУ ЗО "Долинская СОШ"

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

Аттестация началась в ____ час. ____ мин Аттестация закончилась в ____ час. ____ мин

№п/п	Ф.И.О.аттестуемого			
			оценка	
		годовая	аттестационная	итоговая

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20__ года

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20__ года

Учитель _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемый(ая) _____, администрация школы уведомляем Вас о том, что ваш(а) сын/дочь _____, обучающийся _____ класса, не ликвидировал(а) академическую задолженность по учебным предметам _____ за курс _____ класса в сроки, определенные Вами и школой.

Дата

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемый(ая) _____, уведомляем Вас о том, что ваш(а) сын/дочь _____, обучающий(ая)ся _____ класса, повторно не ликвидировал(а) академическую задолженность по учебным предметам _____ за курс __ класса.

Согласно ст. 58 п. 9 «Закона об образовании»:

«Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Просим выразить свое решение о продолжении обучения вашего сына в форме заявления.

Дата

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /